

Dodatkowe informacje o sposobie prowadzenia szkolenia.

Zgodnie z tym co zostało przedstawione w ofercie, w załączniku zatytułowanym „Warunki udziału.....” szkolenie realizowane jest w formule zdalnej.

Oznacza to, że każdy uczestnik otrzymuje kolejne trzy zestawy materiałów dydaktycznych. Pierwszy z nich dotyczy zagadnień prawno-organizacyjnych, drugi - instrumentów i metod finansowania, trzeci - działalności, ze szczególnym wykorzystaniem nowych technologii.

Do każdego zestawu dołączone są pytania (10). Po zakończeniu lektury (przestudiowaniu) materiałów, w tempie i czasie dostosowanym do swoich indywidualnych możliwości i preferencji, uczestnik odpowiada na te pytania i wysyła do Instytutu swoje odpowiedzi.

Zwrotnie otrzymuje poprawne odpowiedzi, z komentarzem. Szacujemy, że czas potrzebny do przyswojenia sobie omawianych treści to około 18-20 godzin (odpowiednik 3 dni szkolenia w formie stacjonarnych wykładów i ćwiczeń).

Materiały szkoleniowe są w PDF-ach. Można je sobie wydrukować i wykorzystywać w dowolnym czasie, oczywiście do własnych potrzeb – już po zakończeniu szkolenia.

**WAŻNE:** w trakcie szkolenia uczestnicy mogą kierować do wykładowców, w każdej chwili, własne – indywidualne pytanie.

Na wniosek uczestnika szkolenia, może ono być realizowane w wolniejszym tempie, jednak powinno się **zakończyć do 31 stycznia**.

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje po odesłaniu do Instytutu odpowiedzi na trzy zestawy otrzymanych pytań.

Szkolenie zdalne to jedna z najbardziej efektywnych a jednocześnie najtańszych form szkolenia. Cieszy się obecnie, w Polsce, bardzo dużą popularnością. W wielu krajach stosowana jest od ponad dwudziestu lat ( Hiszpania, Francja, USA...)

Zachęcamy do udziału,

Zespół Szkoleniowy  
Instytut Finansów  
I zarządzania